



会计事务专业人才培养方案



武邑县职业技术教育中心

2022年6月修订



目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	2
（一）培养目标	2
（二）培养规格	2
六、课程设置及要求	3
（一）公共基础课程	3
（二）专业技能课	16
七、教学进程总体安排	199
八、实施保障	21
（一）师资队伍	21
（二）教学设施	22
（三）教学资源	23
（四）教学方法	23
（五）学习评价	24
（六）质量管理	25
九、毕业要求	27
十、附录	27



会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学要求

应届初中毕业生。

三、修业年限

学制3年，在校学习2.5年，顶岗实习0.5年。

四、职业面向

本专业主要在落实“立德树人”的根本任务基础上，培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好职业道德较强实践动手能力，适应行业第一线需求的高素质劳动者和技能型人才，可在各类商业企业中从事出纳、收银员、办税员、银行柜员、会计核算员、会计师事务所查账助理、会计师事务所项目经理、会计咨询助理、会计主管、会计师、财务分析师、财务顾问、税务筹划、仓储保管、工商代理、理财分析、证券投资、财务软件销售及售后等岗位等工作的中等专业人才。

具体就业岗位和职业资格证书如表：

专业	相应的职业岗位群	国家职业资格证书
会	出纳、收银员、办税员、银行柜员、会计核算员、会计师事务所查账助理、会计师事务所项目经理、会计咨询助理、会计主管、会计师	计算机等级证（二级） 普通话等级证（二级乙等） 初级会计师证 中级会计师证



计		高级会计师证
	财务分析师、财务顾问、税务筹划、 仓储保管、工商代理、理财分析、 证券投资、财务软件销售及售后	计算机等级证（二级） 普通话等级证（二级乙等） 高级财务管理师 高级资产评估师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业本专业主要在落实“立德树人”的根本任务基础上培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的职业道德、熟练的职业技能、精益求精的工作态度、可持续发展的基础能力、较好的身心素质、创新能力和团队协作精神，掌握本专业必备的基础理论和专门知识，具有英语应用能力、计算机技术应用能力，了解会计理论知识和实践规律，熟悉会计方法和相关法律、法规，具备从事会计职业的专业知识和操作技能，能从事收银、出纳、办税、会计、财务管理等相关财经工作，面向各类企业、事业单位等一线岗位需要的高端技能型专门人才。

（二）培养规格

知识要求：

1. 掌握本专业必需的政治理论知识和文化基础知识，具有大学专科层次的思想和文化水平。
2. 掌握本专业必需的基础理论、基本知识和基本技能，熟悉相关的财经法规、政策。

技能要求：

1. 具有熟练进行会计核算、财会分析的能力。
2. 能够使用计算机网络获取财会信息。



3. 能够熟练使用会计软件进行会计操作。
4. 具有一定的公关能力和社交能力。
5. 学生毕业时要取得相关的职业技能证书。

素质要求：

1. 具有坚定的政治方向，初步掌握毛泽东思想和新时期中国特色社会主义的基本理论，牢固树立社会主义核心价值观和科学的世界观、人生观。
2. 具有良好的文化修养、社会公德意识和职业道德素质。
3. 具有诚信品质、敬业精神和责任意识。
4. 具有自主创新的精神、终身学习的能力和终身体育锻炼的习惯。
5. 具有热爱劳动、艰苦奋斗、遵纪守法、团结协作的精神和适应岗位变更的能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程。

公共基础课包括德育课，文化课，体育与健康，公共艺术，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业核心课程包括最有专业特色的基础会计、会计信息化、财经法规与职业道德、财务会计核心课程。

专业选修课程包括与专业紧密相关的会计手工记账实训教程。

（一）公共基础课程

1. 中国特色社会主义（参考学时：36）



课程目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。

主要内容和教学要求：

教学内容：（1）中国特色社会主义的创立、发展与完善；（2）中国特色社会主义经济；（3）中国特色社会主义政治；（4）中国特色社会主义文化；（5）中国特色社会主义社会建设与生态文明建设；（6）踏上新征程 共圆中国梦

教学要求：通过本部分内容的学习，学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。

2. 心理健康与职业生涯（参考学时：36）



课程目标：基于社会发展对中职学生职业生涯发展提出的新要求以及职业成才的培养目标，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。

主要内容和教学要求：

教学内容：（1）时代导航 生涯筑梦；（2）认识自我 健康成长；（3）立足专业 谋划发展；（4）和谐交往 快乐生活；（5）学会学习 终身受益；（6）规划生涯 放飞理想。

教学要求：通过本部分内容的学习，学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。

3. 哲学与人生：（参考学时：36）

课程目标：阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义



核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。

主要内容和教学要求：

教学内容：（1）立足客观实际，树立人生理想；（2）辩证看问题，走好人生路；（3）实践出真知，创新增才干；（4）坚持唯物史观，在奉献中实现人生价值。

教学要求：让学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。

4. 职业道德与法治（参考学时：36）

课程目标：着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。

主要内容和教学要求：

教学内容：（1）感悟道德力量；（2）践行职业道德基本规范；（3）提升职业道德境界；（4）坚持全面依法治国；（5）维护宪法尊严；（6）遵循法律规范。

教学要求：让学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方



法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。

5. 语文（参考学时：198）

课程目标：学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展的需要提供支撑。(1)语言认知与积累。(2)语言表达与交流。(3)发展思维能力。(4)提升思维品质。(5)审美发现与体验。(6)审美鉴赏与评价。(7)传承中华优秀传统文化。(8)关注、参与当代文化。

主要内容和教学要求：

教学内容：基础模块：(1)语感与语言习得；(2)中外文学作品选读；(3)实用性阅读与交流；(4)古代诗文选读；(5)中国革命传统作品选读；(6)社会主义先进文化作品选读；(7)整本书阅读与研讨；(8)跨媒介阅读与交流。

职业模块：(1)劳模精神工匠精神作品研读。(2)职场应用写作与交流。(3)微写作。(4)科普作品选读。

拓展模块：(1)思辨性阅读与表达。(2)古代科技著述选读。(3)中外文学作品研读。

教学要求：(1)立德树人，发挥语文课程独特的育人功能。(2)整体把握语文学科核心素养，合理设计教学活动。(3)体现职业教育特点，加强实践与应用教师在教学过程



中，可采用语文综合实践的形式组织教学，注意融入职业道德、职业修养教育，增强职教特色。(4)提高信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变，努力实现语文教学与信息技术的融合，提高语文教学的实效。

6. 数学（参考学时：144）

课程目标:提高学生的数学素养，使学生掌握社会生活所必须的一定的数学基础知识和基本运算能力、基本计算工具使用功能，培养学生的数学思维能力，发展学生的数学应用意识。

主要内容和教学要求:根据学生的实际建立数学知识基本平台，以代数、三角的主要内容为基础，注重与生活实际和专业课程学习的联系，增加趣味性与可读性，降低数学知识的系统性要求，降低推理和证明的难度，强调起点低、可接受、重应用的原则，使学生愿意学，学得懂，学了会用，让数学基础不同的学生都能获得不同的提高，强调数学思想方法的应用，以利于激发学生学习数学的兴趣，发展学生的数学应用意识。

7. 英语（参考学时：144）

课程目标:

场语言沟通目标:在日常英语的基础上，围绕职场相关主题，能运用所学语言知识，理解不同类型语篇所传递的意义和情感；能以口头或书面形式进行基本的沟通；能在职场中综合运用语言知识和技能进行交流。

思维差异感知目标:能理解英语在表达方式上体现出的中西思维差异；能理解英语在逻辑论证上体现出的中西



思维差异；在了解中西思维差异的基础上，能客观对待不同观点，做出正确价值判断。

跨文化理解目标：能了解世界文化的多样性；能了解中外文化及中外企业文化；能进行基本的跨文化交流；能用英语讲述中国故事，促进中华优秀传统文化传播。

自主学习目标：能树立正确的英语学习观，具有明确的学习目标；能多渠道获取英语学习资源；能有效规划个人的学习，选择恰当的学习策略和方法；能监控、评价、反思和调整自己的学习内容和进程，提高学习效率。

主要内容和教学要求：

教学内容：基础模块：(1)学习国际音标，能正确发音。

(2)日常用语的学习：问候及应答，道别；感谢及应答；帮助及应答语；介绍；表达个人兴趣爱好及看法；问路及指路；时刻的表达；购物，天气等。(3)围绕话题的学习，强化阅读和听说及简单写作练习，强化基本语法知识；提高文化素养和学习中西方文化差异。主要话题包括：校园生活；家庭；时间；食物；季节；信息时代；友谊；运动；节日；旅行；购物；文化；勇敢忠诚；健康生活；环境；职业规划等。职业模块：侧重于英语学习和专业知识的结合，不同专业侧重点不尽相同。

教学要求：(1)立德树人，充分发挥语言课程的育人功能，把德育教育贯穿于英语教学中，落实立德树人根本任务。

(2)合理设计教学活动，使教学内容更容易让学生接受，达到预定的教学目标。(3)以学生发展为本，根据学生认知特



点和能力水平组织教学。(4)体现职业教育特点，加强实践与应用。教师在教学过程中，可采用任务实践的形式组织教学，注意融入职业道德、职业修养教育，增强职教特色。

8. 历史（参考学时：90）

课程目标：落实立德树人的根本任务，通过学习，使学生掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。（1）了解唯物史观的基本观点和方法，初步形成正确的历史观；能够将唯物史观运用于历史的学习与探究中，并将唯物史观作为认识 and 解决现实问题的指导思想。（2）掌握时空观念，能够在不同的时空框架下理解历史的变化与延续、统一与多样、局部与整体；在认识现实社会或职业问题时，能够将认识的对象置于具体的时空条件下进行考察。（3）认知史料的重要性。通过搜集、整理、运用可信的史料作为历史论述的依据；能够依据事实与史料对历史事物发表自己的看法；能够全面客观地评价历史人物；能够实事求是地认识和评判现实社会与职业发展中的问题。

（4）树立正确的国家观，增强对祖国的认同感；增强民族团结意识，铸牢中华民族共同体意识；了解并认同中华优秀、传统文化、革命文化、社会主义先进文化，引导学生传承民族气节、崇尚英雄气概，认识中华文明的历史价值和现实意义；拥护中国共产党领导，认同社会主义核心价值观，树立四个自信；了解世界历史发展的基本进程，树立正确的文化观，形成开阔的国际视野和人类命运共同体的意识；树立劳动光荣的观念，养成爱岗敬业、诚信公



道、精益求精、协作创新等良好的职业精神，树立正确的世界观、人生观和价值观。

主要内容和教学要求：

教学内容：（1）本课程包括三个通史模块和一个具有职教特色的专题模块，分别是中国古代史、中国近代史、中国现代史和手工业发展史，共有 15 个学习专题。（2）按时间顺序选取历史中具有重要影响的事件，突出中国各历史时期的社会发展脉络。内容从史前时期到当今社会影响中国历史发展进程的重大事件和优秀传统文化。

教学要求：（1）通过学习，使学生能够运用唯物史观认识和分析历史现象，在不同的时空框架下理解历史上的变化与延续。（2）使学生能够依据事实与史料对历史事物发表自己的看法，在认识中华民族多元一体的历史发展进程和探寻历史规律的过程中，进一步了解中华优秀传统文化，加强对中华民族的认同感，树立正确的历史观。（3）学习过程中逐步掌握唯物史观、时空观念、史料实证等方法，厚植爱国情怀。

9. 信息技术（参考学时：144）

课程目标：全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，满足国家信息化发展战略对人才培养的要求，围绕中等职业学校信息技术学科核心素养，吸纳相关领域的前沿成果，引导学生通过对信息技术知识与技能的学习和应用实践，增强信息意识，掌握信息化环境中生产、生活与学习技能，提高参与信息社会的责任感与行为能力，为就业和未来发展奠定基础，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。在学习信息技术基础知识和基



本技能的过程中提升认识、合作与创新能力，发展信息意识、计算思维、数字化学习与创新、信息社会责任等方面的核心素养。

主要内容和教学要求：信息技术课程由基础模块和拓展模块两部分构成。

基础模块包含信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能初步 8 个部分内容。

拓展模块设计了计算机与移动终端维护、小型网络系统搭建、实用图册制作、三维数字模型绘制、数据报表编制、数字媒体创意、演示文稿制作、个人网店开设、信息安全保护、机器人操作 10 个专题。教学中可根据学生专业能力发展需要选择部分专题、设定教学内容，以项目综合实训的方式实施教学。围绕中等职业学校信息技术学科核心素养，吸纳相关领域的前沿成果，引导学生通过对信息技术知识与技能的学习和应用实践，增强信息意识，掌握信息化环境中生产、生活与学习技能，提高参与信息社会的责任感与行为能力，为就业和未来发展奠定基础，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

10. 体育与健康（参考学时：144）

课程目标：中等职业学校体育与健康课程要落实立德树人的根本任务，以体育人，增强学生体质。通过学习本课程，学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动的乐趣；学会锻炼身体的科学方法，掌握 1-2 项体育技能，提升体育运动能力，提高职业体能水平；树立健康观念，掌握健康知识和与职业相关的健康安全知识，形成健



康文明的生活方式；准守体育道德规范和行为准则，发扬体育精神，塑造良好的体育品格，增强责任意识、规则意识和团队意识。帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增其体制、健全人格、锻炼意志，是学生在运动能力、健康行为和体育精神三方面获得全面发展。

主要内容和教学要求：

教学内容：中等职业学校体育与健康课程由基础模块和拓展模块两个部分构成，基础模块是各专业学生必修的基础内容，它包括体能和健康教育；拓展模块是满足学生继续学习与个性发展等方面需要的选修内容，分为拓展模块一和拓展模块二。

基础模块（1）体能训练的主要内容是充分发展与专项运动能力密切相关的力量、速度、耐力、柔韧、灵敏等运动素质。主要包括体能发展的基本原理与方法、测量与评价体能水平的方法、体能锻炼计划的制定步骤的方法、有效控制体重与改善体质的方法等内容。（2）健康教育需要掌握健康的基本知识与技能、食品安全和合理营养的知识，了解常见传染性和慢性非传染性疾病的预防，安全运动和应急避险，常见运动损伤和处理，常见职业性疾病的预防与康复，环境，健康与体育锻炼的关系，了解性与生殖健康知识，提高心理健康水平和社会适应能力，反兴奋剂教育等内容。

拓展模块包括拓展模块（1）和拓展模块（2），拓展模块二为任意选修。拓展模块一包括球类运动、田径类运动、体操类运动、水上类运动、冰雪类运动、武术与民族



民间传统体育类运动、新兴体育类运动 7 个运动技能系列。

教学要求：（1）坚持立德树人，发挥体育独特的育人功能。（2）遵循体育教学规律，提高学生运动能力。

（3）把握课程结构，注重教学的整体设计。（4）强化职业教育特色，提高职业体能教学实践的针对性。（5）倡导多元的学习方式，培养学生自主学习能力。

11. 艺术（参考学时：72）

课程目标：以体现时代精神和文化内涵的经典艺术作品滋养学生，强化学生的审美体验和审美能力；以富有人文精神的经典艺术作品提升学生的人文素养，扩大学生的视野和胸怀，促进学生审美能力与综合能力的提高。

主要内容和教学要求：

音乐篇：了解不同音乐、舞蹈和戏剧作品的基本形式、风格、特点和基本常识，掌握欣赏的基本方法，感受音乐、舞蹈和戏剧作品反映的精神，获得身心愉悦与欣赏经验，发展创新思维，培育综合素养，提升生活品质。

美术篇：从自然、社会、文化和艺术表现、发展演变进程等角度赏析不同美术类型的经典性、代表性和时代性的佳作，学生了解美术及应用美术的基础知识，理解作品的思想情感与人文内涵，丰富人文素养与精神世界，拓展审美视野，提高审美能力，发展创新思维，形成正确的人生观、世界观和价值观。

12. 劳动（参考学时：18）

课程目标：《劳动教育》使学生树立正确的劳动观点和劳动态度，热爱劳动和劳动人民，养成劳动习惯。从形



式和内容上贴近中职学生的思想实际和生活现实，把握学生认知规律和特点，用鲜活的典型经验和案例教育、引导学生，用通俗生动的语言和活泼时尚的形式吸引学生、服务学生，使中职生能读、爱读、读了受益。通过关注职教生的情感、学习和就业需求，注重和中职学校师生的互动交流，为中职生解疑释惑、心灵加油。

主要内容和教学要求：

(1) 树立学生正确的劳动观点，使他们懂得劳动的伟大意义。了解人类的历史首先是生产发展的历史，是劳动人民创造的历史；懂得辛勤的劳动是建设社会主义和共产主义的根本保证；劳动是公民的神圣义务和权利；懂得轻视体力劳动和体力劳动者，是数千年来剥削阶级思想残余；懂得把脑力劳动同体力劳动相结合的重要意义。(2) 培养学生热爱劳动和劳动人民的情感。养成劳动的习惯，形成以劳动为荣，以懒惰为耻的品质。抵制好逸恶劳、贪图享受、不劳而获、奢侈浪费等恶习的影响。(3) 学习是学生的主要劳动，教育学生从小勤奋学习，将来担负起艰巨的建设任务。并教育学生正确对待升学、就业和分配。劳动教育，还要通过生产劳动和公益劳动等来实施。学生在校期间，要按照教学计划的规定，适当参加劳动。

13. 职业礼仪（参考学时：36）

依据《中等职业学校职业礼仪课程标准》开设，注重培养学生创新创业在本专业中的应用能力。

14. 时事报告（参考学时：36）

依据《中等职业学校时事报告课程标准》开设，注重培养学生时事政治在本专业中的应用能力。



15. 中华优秀传统文化（参考学时：72）

通过对古代和近现代衣食住行等方面所涉及的服饰、饮食、建筑和交通工具的介绍，让同学们了解身边事物中蕴含的中华优秀传统文化；通过各领域的趣味小故事，激发同学们了解传统、传承传统的兴趣；通过延伸与拓展，让同学们真切感受身边的传统文化。注重传统文化与中职生日常生活实际相结合，对中职学生学习中华优秀传统文化，弘扬中华优秀传统文化精神。

16. 创新创业（参考学时：72）

通过“创新创业基础”课程教学，在教授创业知识、锻炼创业能力和培养创业精神、创造思维等方面达到以下目标：（1）使学生了解开展创新创业活动所需要的基本知识和流程，认知创新创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。（2）使学生了解创造思维，锻炼学生创新创业思维方式，培养学生创新创业精神，增强学生团队协作能力，提高学生综合素质和创业就业能力。（3）种下创新创业种子，使学生树立科学的创新创业观，主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求，正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践

（二）专业课程

1. 专业基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
----	------	-----------	------



17	财经法规与会计职业道德	了解会计工作法律法规、制度与职业道德体系；熟悉会计从业资格对财经法规与职业道德的基本要求；能够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收征管法律法规等主要条款内容	180
18	基础会计	了解会计工作职责与要求，熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求；会填制与审核原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单资产负债表和利润表	126
19	会计信息化	了解企业会计电算化实施与工作规范；了解小企业主要会计电算化软件及主要功能模块；会实施会计账套管理初始工作；能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算小企业日常经济业务	126
20	财务会计	了解财务会计核算的一般操作方法；能正确使用企业会计核算中常用的账户；会核算企业的主要经济业务；能正确计算会计核算的主要指标；能运用会计核算资料对企业财务状况进行财务分析；会编制资产负债表和利润表	108
21	会计手工记账实训操作	认真执行财政部颁布的《小企业会计准则》和现行税法，独立或分岗完成一家小型制造企业某会计期间经济业务的模拟训	108



		练，初步接触企业经济业务会计核算全过程，包括建账、填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记会计账簿、对账与结账、编制会计报表、整理会计档案等	
--	--	--	--

2. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
22	出纳实务	了解企业出纳员岗位设置及其工作职责与任务；理解现金及银行结算制度要求；会办理库存现金、银行存款收付与盘点业务；会填制常用的现金结算和银行结算单据；会登记现金日记账和银行存款日记账	252
23	税费计算与缴纳	了解企业现行税费体系与基本法律规定；会办理小企业增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳	144
24	财务管理	本课程主要学习财务预测、筹资、投资、资金营运、收益分配、决策管理、财务预算等的基本程序和方法。通过对本课程的学习与训练，学生能够掌握财务决策的基本技能，适应财务决策分析工作岗位的需要。	144
25	会计基本技能	掌握点钞、中英文录入、数字录入与数字书写的基本方法；能熟练运用单指、多指技法点钞；能熟练操作计算机英文和数字	108



		键盘；会正确填写支票、发票等开票日期及大小写金额；会正确登记账簿数字	
--	--	------------------------------------	--

3. 专业选修课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
26	财经应用文写作	了解常见财经应用文的体例与书写要求；理解企业相关经营合同等文书条款；会撰写市场调查报告，以及小企业财务情况说明书、财务人员工作总结、减税免税申请书等基本文书	90

（三）顶岗实习

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
27	顶岗实习	对学生进行职业素质方面的强化训练，使学生提前了解社会，增强岗位意识和岗位责任感，最大限度提高综合素质，增强社会经验，增加工作经验，要求学生认真学习企业员工的爱岗敬业精神、吃苦耐劳精神严肃认真的工作态度，以及诚实、守时的品质，并要求学生学习企业的科学管理技能，企业文化和制造技术。	540

七、教学进程总体安排

（一）基本要求



1. 公共基础课程的各种课程均为必修课，共计 1314 个学时，所有学生均应按量完成。

2. 专业课程的课程分为基础课、核心课、选修课三个部分，共计 1926 个学时，所有学生均应按量完成。

(二) 教学安排建议

1. 教学活动时间分配表（以周为单位）

学期	专业认知 入学教育	军训	理论教学	实践教学	一体化教学	综合实训	顶岗实习	考试	毕业教育	岗前培训	机动	假期	学年周数
1	0.5	0.5	14	2	2			1				4	52
2			13	2	3			1			1	8	
3			8.2	2	7.8			1			1	4	52
4			7	3	8			1			1	8	
5			8	0	8			1	1	1	1	4	52
6							20					8	
总计	0.5	0.5	50.2	9	28.8	0	20	5	1	1	4	36	156

2. 各类课程学时分配及比例表

课程类别	课程门数	理论教学	实践教学	一体化教学	合计	占总学时(%)
公共基础课程	16	750	150	414	1314	40.56
专业基础课程	5	414	108	126	648	20
专业核心课程	4	342	72	234	648	20
专业选修课	1			90	90	2.77
综合实训和顶岗实习	1	540			540	16.67
总计	27	1506	870	864	3240	100



占总学时(%)		46.48	26.85	26.67		100
---------	--	-------	-------	-------	--	-----

3. 教学进程安排表

见附录 1

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 教学团队构成

人才培养质量保障涉及学生学习、生活、发展的全过程，其实现的前提是一支优秀的教学团队。包括教学管理队伍、学生管理队伍、教学督导队伍、人才培养质量研究队伍和学生教学信息员队伍。教学管理队伍主要由教务处管理人员、教研组长组成。教学管理队伍在人才培养过程中起着重要作用，这支队伍的管理理念、管理能力和管理效率对人才培养质量有着直接的影响；学生管理队伍主要由政教处管理人员、各班主任组成，学生管理队伍在学生职业素质养成教育方面起着重要的作用，为技能型人才的培养提供保障；教学督导队伍应始终坚持“以督导学、以督导教、以督导管”的教学督导工作方针，对教师教学指导、教学反馈、教研教改等方面起到积极的促进作用；人才培养质量研究队伍主要由校内专家、兼职技师、校内研究骨干组成，这支队伍主要围绕专业发展规划和人才市场需求，研究分析人才培养质量现状、探索人才培养模式、改革教学内容与方法、提供咨教服务等，为保障人才培养质量提供理论支撑。

2. 专业师资配备

(1) 我校师资力量雄厚，会计专业有理论基础扎实、业务成熟的专业教师 14 名，同时计算机应用、电子商务等相关专业，有专业的教学团队，他们从事专业教学多



年，积累了丰富的教学经验，完全可以胜任会计相关的教学工作。

(2) 专业教师学历职称结构合理，14名专兼职教师均为双师型教师。其中具有高级、中级和初级职称的教师比例相当。既有经验丰富的教师，又有年富力强、知识新锐的年轻教师。

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 校内教学条件基本要求

理论课具备多媒体教室，实践课具备实训室。

校内实训基地设置

序号	实训室名称	主要仪器设备配置	服务课程	主要实训功能
1	会计信息化实训室	每个实训室 40 台计算机及教学设备	会计电算化 会计实务操作	会计信息化处理与培训
2	手工会计实训室	40 座实训台及教学设备	出纳实务 税费计算与缴纳	出纳 会计实务 税费计算与缴纳

2. 校外实训条件

校外实训基地设置

序号	基地名称	主要仪器设备配置	服务课程	主要实训功能
1	衡水金正会	40 台电脑	实训	专业认知与



	计师事务所	及相关设施设备		顶岗实习
--	-------	---------	--	------

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施、需要的教材、图书及数字化教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立有专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作 的需要，方便师生查询、借阅。其中专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料，有关职业标准，有关会计实务案例类图书等。

3. 数字资源配备基本要求

建设和配置了与专业相关的一定数量的多媒体素材（如图形/图像、音频、视频和动画）、教学课件、数字化教学案例库、中教畅享虚拟实训平台、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

1. 教学方法和手段

教学方法：情境体验教学法、项目导向教学法、案例解析教学法、过程导向教学、任务驱动教学法、示范模拟训练教学法、多媒体组合教学法，以任务驱动、项目导向、案例教学的方法为主。



教学手段：使用多媒体（课件、投影）教学；得用虚拟平台实训系统、旺旺和千牛等真实平台等进行实操训练。

2. 教学组织形式

教学组织形式的基本原则要有利于发挥学生主体作用；有利于培养学生学会学习；有利于培养学生能力；有利于学生个性和潜能发展；有利于培养学生创新精神；积极运用适合现代职业教育特点的情境体验教学法、项目导向教学法、案例解析教学法、过程导向教学法、任务驱动教学法、示范模拟训练教学法、多媒体组合教学法；推进校企结合、工学结合、理论与实践结合。

压缩和凝练基础理论课。进一步压缩和凝练基础理论课的学时数和内容，做到“必需、够用”为度。加强基础理论课与专业课的联系，使学生在具备专业所需各项人本素质上，提高学习的针对性，增加适应能力。

课程设置紧扣专业培养目标，满足行业岗位对知识和能力的需求。一方面，课程要满足行业多岗位转换甚至岗位工作内涵变化、发展所需的知识和能力；另一方面，课程要使学生具有知识内化、迁移和继续学习的基本能力。

重视实践课程体系。采取“学习—工作—学习”的方式提高学生的实践能力，走产学研合作之路，保证理论和实践课教学学时之比约为 1：1。

课程设置体现素质教育的理念。学生具备创造、创新能力。真正转变以课堂、教材为中心的传统模式，建立以培养学生职业能力为中心的教学体系。

（五）学习评价



1. 对学生学习评价的指导思想

(1) 反映学生学习的成就和进步，激励学生的学习。

(2) 诊断学生在学习中存在的困难，及时调整和改善教学过程。

(3) 全面了解学生学习的历程，帮助学生认识到自己在解题策略、思维或习惯上的长处和不足。

(4) 使学生形成正确的学习预期，形成对学习知识的积极态度、情感和价值观，帮助学生认识自我。

2. 学生学业质量的评价与考核方法

学生学业质量的评价与考核要体现能力本身，展现本校的指导思想，建立以学科“理论+技能”为主要内容的考核模式，实现课程考核的科学性、实现性和灵活性，采用灵活多样的考核方式，如闭卷或开卷考试、实践操作、学习总结、调研报告、多媒体汇报等，加强过程性的考核，注重考察学生的能力与素质。

(1) 加强公共基础课的教学与考核。思想政治、语文、数学、英语、历史等文化基础，除进行考试考核外，还要加强平时过程性考核，打牢学习基础。艺术、体育与健康等要注重综合素质的考核，以考查为主。

(2) 专业课程学习领域部分及实习实训建立以能力考核为重点，以过程考核为主的课程考核评价体系。实践课要进行操作技能考核，从实际工作岗位中抽取一些有代表性的工作任务作为考核内容，测验情境要求尽可能与实际工作情境相似。



根据课程内容和课程性质的不同，在平时成绩中加入过程性考核成绩，学生学业质量的考核根据实践环节比例的不同分三种：

第一，以知识和理论传授为主型。实践环节较少的课程，建议采用平时成绩占 30%，卷面成绩占70%的形式（平时成绩包括学生出勤情况、课堂参与度、作业完成情况以及实验实习任务完成情况和学生在整个学习过程中的过程性考核成绩）。

第二，理论知识和技能并重型。实践环节与课堂教学相差不多的课程，采取平时成绩占50%，卷面成绩占 50%的形式。

第三，以技能、能力为主型。以实践教学为主的课程，可以采用完全过程考核的形式。

（3）顶岗实训环节考核要与企业实践考核相结合，企业实践考核由企业人员根据企业的岗位工作考核标准组织对学生进行考核。

（六）质量管理

以提高教学质量为核心，围绕重点专业建设，制订教学质量标准，构建以实践教学为重点的质量保障体系；重视过程监控，建立与工学结合人才培养模式相适应的教学质量考评体系；创建评价—反馈—调控“三位一体”的教学质量管理与监控系统，形成校企深度融合的教学管理运行机制。

1. 学校、教学处和教研组建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、以及专业调研、人才培养



方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和教学处完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组充分利用评价分析结果，充分协调各专业教师有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

本专业学生通过规定年限的学习，必须修完人才培养方案所规定全部课程并成绩合格，同时满足下列条件方可毕业：

1. 专业核心课程成绩合格；
2. 获得至少 1 个会计方面职业资格证书。

十、附录

附表 1：会计事务专业人才培养方案教学进程安排表

会计事务专业人才培养方案教学进程安排表														
课程类别	课程序号	课程名称	总学时	学时分配			开设学期及周学时分配 (每学期 20 周)						考核方式	备注
				理论	实践	理实一体化	一	二	三	四	五	六		



武邑县职业技术教育中心人才培养方案

公共基础课	必修课程	1	中国特色社会主义	36	36	0	0	2						考试	
		2	心理健康与职业生涯	36	36	0	0		2					考试	
		3	哲学与人生	36	36	0	0			2				考试	
		4	职业道德与法治	36	36	0	0				2			考试	
		5	语文	198	100	18	80	3	2	2	2	2		考试	
		6	数学	144	100	0	44	2	2	2	1	1		考试	
		7	英语	144	100	0	44	2	2	2	1	1		考试	
		8	历史	90	90	0	0	2	2	1				考试	
		9	信息技术	144	0	96	48	3	3	2				考试	
		10	体育与健康	144	0	0	144	2	2	2	2			考查	
		11	艺术（音乐）	36	0	18	18	1	1					考查	
			艺术（美术）	36	0	18	18	1	1						
		12	劳动	18	0	0	18	1						考查	
		小计	占总学时 33.89%	1098	534	150	414	19	17	13	8	4	0		
	选修课	13	职业礼仪	36	36	0	0	2						考查	
		14	时事报告	36	36	0	0		2					考试	
		15	中华优秀传统文化	72	72	0	0	2	2					考试	
		16	创新创业	72	72	0	0	2	2					考查	



武邑县职业技术教育中心人才培养方案

	小计	占总学时 6.67%	216	216	0	0	6	6	0	0	0	0		
	合计	占总学时 40.56%	1314	750	150	414	25	23	13	8	4	0		
专业（技能）课程	专业基础课程	17	财经法规与会计职业道德	180	180	0	0	2	2	4	2			
		18	基础会计	126	72	0	54	2	2	3				
		19	会计信息化	126	54	0	72	1	1	3	2			
		20	财务会计	108	108	0	0		2	2	2			
		21	会计手工记账实训操作	108	0	108	0			2	4			
		小计	占总学时 20%	648	414	108	126	5	7	14	10			
	专业核心课程	22	出纳实务	252	0	72	180			1	4	9		
		23	税费计算与缴纳	144	144	0	0			2	4	2		
		24	财务管理	144	144	0	0				4	4		
		25	会计基本技能	108	54	0	54					6		
		小计	占总学时 20 %	648	342	72	234			3	12	21		
	专业选修课程	26	财经应用文写作	90	0	0	90					5		
		小计	占总学时 2.77%	90	0	0	90					5		
	合计	占总学时 42.77 %	1386	756	180	450	5	7	17	22	26			



顶岗实习			540	0	540	0						30		
	合计	占总学时 16.67 %	540	0	540	0								
总 计			3240	1506	870	864	30	30	30	30	30	30		

附表 2：会计事务专业合作建设指导委员会名单

主 任：季希武

常务副主任：刘永智 李世强

副主任：杨勇 （教学处主任 高级教师）

何广财 衡水金正会计师事务所 总经理

成 员：鲍岩 （诊改办主任 高级讲师）

吴国敬（教学处副主任 公共基础课负责人 高级教师）

滕玉立（会计事务教研组长 助理讲师）

赵志强（专业带头人 高级教师）

郭新爽（专业骨干教师 高级讲师 ）

王庆文（专业骨干教师 高级讲师 ）